

安全計画【施設名称：cocoro 北習志野駅前教室】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・防火設備 ・避難経路 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急連絡先 ・散歩コース 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品 ・室内遊具 ・外遊び用遊具 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設カーポート ・通路 	<ul style="list-style-type: none"> ・キッチン周り備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・台風対策 (備蓄の確認等) ・室内遊具
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房器具の点検、使用方法の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・水周り（冬季に向けた点検） ・除雪器具 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品 ・冬用遊具 ・室内遊具 	<ul style="list-style-type: none"> ・通路（屋根・経路等） ・送迎車周り 	<ul style="list-style-type: none"> ・通路（屋根・経路等） 	<ul style="list-style-type: none"> ・通路（屋根・経路等） ・室内遊具

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
運営規定	令和6年4月	随時	掲示：玄関ホール、管理：事務室
BCP（災害対策）	令和6年4月	毎年7月	掲示：事務室
BCP（感染症対策）	令和6年4月	毎年6月	掲示：事務室
虐待防止	令和6年4月	随時	掲示：事務室
身体拘束の適正化	令和6年4月	随時	掲示：事務室
ハラスメント防止	令和6年4月	随時	掲示：事務室
消防計画	令和6年4月	随時	掲示：事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・遊具遊びや散歩時の事故防止	・熱中症対策	・交通安全教室（道路の歩き方など）	・暖房器具による事故防止 ・災害時の避難行動

(2) 保護者への説明・共有

通年
・契約時に安全計画についての説明を行う。 ・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について各教室に掲示し、取り組み内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難 訓練等	・避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）
その他	・送迎車における見落としの防止 ・不審者（外部侵入者）対応
月	10月～3月
避難 訓練等	・避難訓練（地震、火災、水害のいずれかを想定）
その他	・送迎車における見落としの防止 ・不審者（外部侵入者）対応

※「その他」・・・「避難訓練等」以外の訓練等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
全訓練	基本的に社員は全員参加を義務とする。非常勤職員のうち、送迎担当者以外は可能な範囲で参加する。

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none">・虐待防止、身体拘束適正化研修（社内）・強度行動障害支援者養成研修（社外）	<ul style="list-style-type: none">・BCP対応研修（社内）・強度行動障害支援者養成研修（社外）	<ul style="list-style-type: none">・感染症対策研修・強度行動障害支援者養成研修（社外）	<ul style="list-style-type: none">・強度行動障害支援者養成研修（社外）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・虐待防止、身体拘束適正化委員会による研修、及びケース会議での発生事案報告
- ・ヒヤリハットの積極的な作成の推奨

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・施設内、及び車両内の清掃
- ・入退室記録ツールを用いた登所退所確認